 **VÄLKOMNA att hyra föreningens lokal**I vår förening finns en lokal som medlemmar kan hyra till diverse events. Lokalen är beläget på baksidan av Trollvägen 11. För att komma in genom ytterdörren används din lägenhetsnyckel.
I lokalen finns bord och stolar, och även tillgång till wc samt kokvrå med kyl/frys.

Kokvrå och wc delas med gästrummet, som kan vara bokat av annan medlem.

**För bokning av lokalen** skicka ett mail till föreningen: brfulvsattra@gmail.com
Ange i ämnesraden att mailet avser bokning av lokal.
Ange namn, din adress, ditt telefonnummer, önskad hyresperiod och vad lokalen önskas användas till.

Saknar du mail, kontakta någon i styrelsen (måndag – torsdag, klockan 17-19)
för aktuella telefonnummer, se styrelseinformationen i porten.

TÄNK på styrelsen kan vara bortrest, bokning med kort framförhållning kanske inte alltid fungerar.

**Bokning av Lokalen:**

Bokning av lokalen är gratis och sker via mail och blir giltigt vid inlämning av denna lapp, antingen via mail eller i brevlådan utanför tvättstugan. Medlem som hyr lokalen ska även skriva under att de är medvetna om sina åtagande gällande ansvar enligt nedan.

**Ansvaret för att regler och rutiner följs** vilar på den medlem i föreningen som gjort bokningen. Om dessa regler inte efterföljs kan styrelsen besluta att medlem därmed har förbrukat rätten att hyra övernattningsrummet.

**För allas trivsel gäller några regler för lokalen:**

* Max 20 personer i lokalen
* Lokalen är rökfri, inne och utanför med hänsyn för personer med balkong/fönster ovanpå
* Husdjur är inte tillåtna
* Levande ljus får ej användas med hänsyn till brandrisk.
* Tänk på grannarna, normal samtalston, inga störande ljud efter 20 och före 12.
* Ingen musik då det är lyhört upp till grannarna
* Föreningen ansvarar inte för gästernas ägodelar som lämnas kvar.
* Lokalen ska lämnas städad vid 20.00 och den inredning som tillhör lokalen ska finnas på plats.
* OM lokalen inte städas eller bristfällig städning, får den boende som hyrt lokalen bekosta städningen. Föreningens självkostnad kommer faktureras på nästa månadsavi.
* Om något går sönder ska detta meddelas då nyckel återlämnas samt att boende som hyrt rummet är ersättningsskyldig.

**Checklista städning**

* Bord och stolar ska iordningställas och köket ska vara städat
* Golvet ska dammsugas och vid behov avtorkas med hårt urvriden trasa eller micromopp, använd inga starka rengöringsmedel.
* Kylskåpet ska lämnas tomt.
* Toaletten och handfatet ska torkas av.
* Papperskorg ska tömmas, sopor lämnas i ”soprummet”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Boende är medveten om att ovanstående regler gäller och boende tar ansvar för detta genom kvittens nedan:**

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnunderskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefonnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lokalen är städad ordentligt och deposition tillbaka lämnad**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Kvitteras av styrelseledamot/eller annan ansvarig.